

入力手順(補助金申請及び実績報告)

① 下記URLにアクセス → 「ログインして申請に進む」を選択

1. 大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

<https://ttzk.graffer.jp/pref-oita/smart-apply/apply-procedure/4193039243030841214>

2. 大分県内企業インターンシップ支援補助金申請及び実績報告

<https://ttzk.graffer.jp/pref-oita/smart-apply/apply-procedure/9204798541370574303>

※以下は「大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告」の画面
「大分県内企業インターンシップ支援補助金申請及び実績報告」についても、同様の
流れです。

大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

大分県の「大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告」の
ネット申請ページです。

大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告とは

【大分県外に在住の学生や求職者の方へ】 大分県内で就職活動を行う際の
交通費・宿泊費を補助します。

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

②「メールアドレス」「パスワード」を入力 → ログイン

※事前に「Grafferアカウント」を登録する必要があります。

Graffer

スマート申請

 **Googleでログイン**

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはありません。

または

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合 [リセット](#) することができます。

[Grafferアカウント規約](#)  [プライバシーポリシー](#) 及び [個人情報の取り扱いについて](#) 

上記に同意してサービスを利用する

入力手順(補助金申請及び実績報告)

③「利用規約に同意するにチェック」→「申請に進む」を選択



大分県U I Jターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

大分県の「大分県U I Jターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告」のネット申請ページです。

大分県U I Jターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告とは

【大分県外に在住の学生や求職者の方へ】大分県内で就職活動を行う際の交通費・宿泊費を補助します。

利用規約に同意する

[利用規約を読む](#) 

申請に進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

④ 申請者情報を入力 → 「一時保存して、次へ進む」を選択

 **大分県** スマート申請

大分県U I Jターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

申請者の情報

申請者氏名

申請者氏名 (カナ)

郵便番号

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所

生年月日 (西暦)

 年 月 日

電話番号

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

入力手順(補助金申請及び実績報告)

⑤ 参加状況を入力 → 「一時保存して、次へ進む」を選択

 大分県 スマート申請

大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

参加状況

面接実施日

2022/03/01



面接実施場所

面接に参加した企業名を入力してください。

株式会社テスト入力

一時保存して、次へ進む

< 戻る

入力手順(補助金申請及び実績報告)

⑥ 宿泊費について入力 → 「一時保存して、次へ進む」を選択

 大分県 スマート申請

大分県U I Jターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

宿泊費

宿泊の有無

宿泊した場合は○、宿泊していない又は宿泊費の請求を行わない場合は×を選択してください。

○

×

宿泊日

補助対象となるのは面接参加のために宿泊した日（1泊分のみ）です。

2022/02/28



宿泊先

宿泊先の名称を入力してください。

ホテル大分

宿泊費(円)

「数字のみ(カンマなし)」で入力してください。

10000

一時保存して、次へ進む

< 戻る

入力手順(補助金申請及び実績報告)

⑦-1 往路について入力 → 「一時保存して、次へ進む」を選択

※ご自身の旅程通りかつ公共交通機関でまとめて入力してください。
なお、往路についての入力は最大3回まで分けることができます。

大分県 スマート申請

大分県 U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

交通費 (往路①)

交通費の有無

公共交通機関を使用した場合は○、使用していない又は交通費の請求を行わない場合は×を選択してください。

○

×

公共交通機関を使用した日

2022/02/28



使用した公共交通機関

公共交通機関の種別を選択してください。往路はこの後の項目も含め、最大3種類まで選択できます。

航空機



公共交通機関の乗車地

駅名や空港名などを入力してください。

羽田空港

公共交通機関の降車地

駅名や空港名などを入力してください。

福岡空港

金額 (円)

「数字のみ (カンマなし)」で入力してください。

25000

一時保存して、次へ進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

- ⑦-2 先に入力した以外の公共交通機関がある場合は「○」、
ない場合は「×」を選択
→ 「一時保存して、次へ進む」を選択

 大分県 スマート申請

大分県UIターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

交通費(往路②)

交通費(往路)の追加入力

交通費(往路①)で入力した以外に使用した公共交通機関がある場合は○、ない場合は×を選択してください。

○

×


公共交通機関を使用した日

2022/02/28



使用した公共交通機関

公共交通機関の種別を選択してください。往路はこの後の項目も含め、最大3種類まで選択できません。

鉄道(地下鉄、新幹線等含む) 

公共交通機関の乗車地

駅名や空港名などを入力してください。

福岡空港駅

公共交通機関の降車地

駅名や空港名などを入力してください。

大分駅

金額(円)

「数字のみ(カンマなし)」で入力してください。

5940

一時保存して、次へ進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

⑧-1 復路について入力 → 「一時保存して、次へ進む」を選択

※ご自身の旅程通りかつ公共交通機関でまとめて入力してください。
なお、復路についての入力は最大3回まで分けることができます。

 大分県 スマート申請

大分県U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

交通費（復路①）

交通費の有無

公共交通機関を使用した場合は○、使用していない又は交通費の請求を行わない場合は×を選択してください。

○

×


公共交通機関を使用した日

2022/03/01



使用した公共交通機関

公共交通機関の種別を選択してください。復路はこの後の項目も含め、最大3種類まで入力できません。

鉄道（地下鉄、新幹線等含む） 

公共交通機関の乗車地

駅名や空港名などを入力してください。

大分駅

公共交通機関の降車地

駅名や空港名などを入力してください。

福岡空港駅

金額（円）

「数字のみ（カンマなし）」で入力してください。

5940

一時保存して、次へ進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

- ⑧-2 先に入力した以外の公共交通機関がある場合は「○」、
ない場合は「×」を選択
→ 「一時保存して、次へ進む」を選択

 大分県 スマート申請

大分県U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

交通費（復路②）

交通費（復路）の追加入力

交通費（復路①）で入力した以外に使用した公共交通機関がある場合は○、ない場合は×を選択してください。

○

×

公共交通機関を使用した日

2022/03/01



使用した公共交通機関

公共交通機関の種類を選択してください。往路はこの後の項目も含め、最大3種類まで選択できます。

航空機 

公共交通機関の乗車地

駅名や空港名などを入力してください。

福岡空港

公共交通機関の降車地

駅名や空港名などを入力してください。

羽田空港

金額（円）

「数字のみ（カンマなし）」で入力してください。

25000

一時保存して、次へ進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

- ⑨ 交通費合計額及び交付申請額について入力
→ 「一時保存して、次へ進む」を選択

 大分県 スマート申請

大分県UIJターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

交通費合計額及び交付申請額

交通費合計額 (円)

往路及び復路の合計を「数字のみ(カンマなし)」で入力してください。

交付申請額

「交通費と宿泊費の合計×1/2」で算出した額の「1,000円未満を切り捨てた額」が申請額となります。「数字のみ(カンマなし)」で入力してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

入力手順(補助金申請及び実績報告)

- ⑩「ファイルを選択」→ 該当ファイルをアップロード
→ 「一時保存して、次へ進む」を選択

※様式は大分県庁HPにあります。

領収書等が複数ある場合、Excelへの添付や写真1枚に収めるなどして、**1つのファイルでアップロード**してください。



大分県U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

添付書類

補助対象要件の確認書類①

居住地の確認できる公的証明書（運転免許証など）または公共料金の領収書（電気料金、水道料金など）の写しを添付してください。

ファイルを選択

補助対象要件の確認書類②

既卒者は履歴書の写し、学生は大分県外の学生であることを確認できる書類（学生証の写し、在学証明書など）を添付してください。

ファイルを選択

宿泊先への支払いを証する書類

領収書などの申請者が支払っていることが分かる書類を添付してください。

ファイルを選択

公共交通機関利用を証する書類

領収書などの申請者が支払っていることが分かる書類を添付してください。

ファイルを選択

面接実施証明書（第2 - 1号様式）

企業との面接時に持参し、証明をもらってください。様式は県庁HPに掲載しています。

ファイルを選択

大分県暴力団排除条例に基づく誓約書（第3号様式）

様式は県庁HPに掲載しています。

ファイルを選択

一時保存して、次へ進む

入力手順(補助金申請及び実績報告)

⑪ 内容を確認 → 「この内容で申請する」を選択

 大分県 スマート申請

大分県 U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 [編集する](#)

個人

申請者氏名 [編集する](#)

大分 太郎

申請者氏名(カナ) [編集する](#)

オオイタ タロウ

郵便番号 [編集する](#)

8708501

住所 [編集する](#)

大分県大分市大手町3丁目1-1

生年月日(西暦) [編集する](#)

2000/03/31

電話番号 [編集する](#)

080-1234-5678

メールアドレス

kobayashi-goki@pref.oita.lg.jp

※実際の画面では、入力した内容の全てを確認できますが、ここでは省いています。

[この内容で申請する](#)

入力手順(補助金申請及び実績報告)

⑫ 申請完了

→ 登録したメールアドレスに受付完了メールが到着

※県からの連絡事項(県が発出する通知や、申請に不備があった際のご連絡等は、登録したメールアドレスに送信されますので、ご注意ください。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容はこちら(申請詳細)からご確認ください。

アンケートのお願い

今回ご利用いただいたオンラインでの手続きについて、感想をお聞かせください。

オンライン手続きにはどのくらい満足いただけましたか？

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ご感想

今回行ったオンライン手続きに関する、ご感想やご意見をお聞かせください。

記載内容はご感想やご意見に限らせていただきます。ご質問や、申請内容に関する補足は、大分県までお問い合わせください。

利用規約に同意してアンケートを送信する

回答結果は、オンライン手続きを改善するために、本サービスを運営する株式会社グラファーと大分県が、共同で使用いたします。アンケート利用規約を確認

ホームへ戻る

(申請完了メール)

標題 大分県 大分県U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告 申請受け付けのお知らせ

「大分県 大分県U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告」の申請を受け付けいたしました。申請内容を確認後、順次処理を行いますので、今しばらくお待ちください。

- 申請の種類
大分県 大分県U I J ターン希望者面接支援補助金申請及び実績報告
- 申請日時
2020-05-25 12:35:52

申請の詳細は、以下のURLからご確認ください。

<https://ttzk.graffer.jp/smart-apply/applications/00000000000000000000>

- ※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
- ※ 本オンライン申請サービスは、株式会社グラファーが大分県公式サービスとして運営しています。
- ※ ご不明点やご質問は、大分県で受け付けています。大分県まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報
株式会社グラファー
Copyright © Graffer, Inc.