

## 注意

- ①機器：インターネットに接続している端末（パソコン、タブレット等）
- ②Webブラウザ：GoogleChrome、Microsoft Edge、Safari
- ③パスワード：ワンタイムパスワード（一度限り有効なパスワード）  
ログイン時に、OENメールにワンタイムパスワードが送信される。  
(注意) ワンタイムパスの有効時間は3分である。

## ログイン

- ①教職員研修申込システムログインURL  
<https://oita-yell-apply.oita-ed.jp/>  
※SSL認証の暗号化通信  
※ブラウザの「お気に入り」に登録
- ②タブレット端末、スマートフォン等 QRコードよりログイン  
※ブラウザの「お気に入り」に登録



## 1. YELLシステムにログイン

1. 「ログイン手続きへ」を押下する。



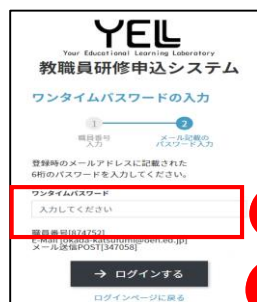
2. 職員番号を入力して「メールを送信する」を押下する。



1 入力

2 クリック

3. ワンタイムパスワードが、OENメールに送信されるので、そのパスワードを入力し、「ログインする」を押下する。



1 入力

2 クリック

## 重要ポイント

- 初任者研修は、受講者本人の申込は不要である。自動登録されているので、確認する。
- 中堅教諭等資質向上研修の申込は、ボタン「この研修に申し込む」を押下する前に、「中堅研選択研修」に☑をいれる。
- 分科会、分協会選択がある場合は、通知文の指示通り選択する。
- 校番のある研修の申込は、通知文の指示に従い、入力する。

## 2. 申込研修の状況を確認

1. ログインするとマイページが表示される。ページ下部「申込済み研修一覧」に、「受講決定」と表示されたら、研修の受講ができる。



① 申込期限の表示  
※期限日を過ぎると申込みができない。  
※市町村立学校の申込締切日は、市町村教育委員会から示される。

② インフォメーションお知らせ通知の表示

③ 申込済み研修一覧  
「状態」欄が「受講決定」と表示されると、当日受付QRコードが表示される。

④ 視聴可能動画  
研修に紐づいた動画が表示される。

## 3. 研修申込

1. 「研修申込」ボタンを押下する。
2. 目的の研修を検索する。  
検索1：研修種別で絞り込む。  
検索2：校種、実施部署等で絞り込む。
3. 検索結果が表示される。「詳細」を押下して、内容を確認する。



1 クリック

4. 希望する研修の詳細を確認し、研修申込をする。



1 入力

2 クリック

※実施要項で入力内容の指示があれば、指示通り入力する。

### 1. 受講当日受付

(集合研修の場合)

1. 「ログイン手続きへ」を押下する。
2. マイページで対象の研修の「出席QR」ボタンを押下します。

YELL 大分県教育委員会 研修申込システム

一般権限 ○○○○○○学校 ■■■■様

マイページ

インフォメーション

申込済み研修一覧

※ 研修評価シートが回答されないと受講が終了になりません

中堅教諭等資質向上研修

研修名 / 研修内容 教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特) 学校・学部(の)教育目標及び教育課程を踏まえた学級経営(特・特級分科会)

研修日 2020年5月14日  
2020年5月15日  
2020年5月16日  
2020年5月17日

実施部署 教科研修部

申込 → 詳細 **出席QR**

視聴可能動画

初任者研修「教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特)」ここに動画の説明が入ります。

→ 視聴する

ここに動画のタイトルが入ります。ここに動画の説明が入ります。

→ 視聴する

**1 クリック**

3. QRコードが表示されます。会場入口で、QRコードリーダーにかざすと受付が完了する。

※事前にICT端末スクリーンショットしておくこと、当日「YELLシステム」にログオンする必要がない。紙印刷で持参しても、受付が可能である。

大分県教育委員会 研修申込システム

マイページ > 研修申込 > 研修申込情報 > 研修詳細 > 受付QR

受付QRコード

教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特)

研修受付開始にこのQRコードを読み取り機にかざしてください。

基本情報

研修種別 初任者研修

研修番号 A701

研修名 教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特)

期日 5月14日(中・高・特)  
5月21日(小)

場所 県教育センター

実施部署 教科研修部



※同一会場で複数の研修ある場合でも、同一のQRコードリーダーで受付をしている。

※ICT端末、紙印刷の両方を忘れた場合は、受付担当に連絡すること。

### 2. 研修前：動画視聴

1. ログインして、マイページの「視聴可能な動画」に表示されている動画の「視聴する」ボタンを押下する。
2. 指定した研修動画を視聴する。  
(管理職が受講承認処理をしていなくても視聴できる。)  
※事前視聴、事後視聴等の指示は実施要項に掲載

動画詳細

初任者研修「教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特)」向け動画

1 入力 2 クリック

補 足

■各動画に対してコメントを入力後「視聴完了」ボタンを押下することで、視聴完了扱いとなります。(コメント入力は必須であり、コメントを入力しなければ「視聴完了」ボタンを押下できない。)

### 3. 研修後：研修評価シートを提出

1. ログインして、マイページから受講した研修の「詳細」ボタンを押下する。
2. 研修評価シートが表示されるので入力する。

YELL 大分県教育委員会 研修申込システム

マイページ > 研修申込 > 研修詳細

研修詳細

教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特)

申込状況

申込状況 受講決定

申込変更 → 修正 → キャンセル

申込種別

申込教科 国語

申込理由

→ 動画視聴 → 欠席・遅刻届

→ 受付QRコード

**→ 研修評価シート**

→ アンケート入力

**1 クリック**

研修評価シート

研修詳細情報

研修種別 初任者研修

研修番号 A701

研修名 教育公務員としての心構え・学習(教科)指導1・学級(ホームルーム)経営1(小・中・高・特)

1. 研修目標の達成度

本日の研修目標をどの程度達成できましたか。下記の4段階で評価してください。

4 [100%~80%]  
3 [79%~60%]  
2 [59%~40%]  
1 [39%~0%]

回答を確認する

■回答の確認後に、「回答する」を押下する。  
※研修評価シートは、研修後3日(平日)までに回答すること。回答がない場合には、研修は「未履修」状態です。研修履歴に残らない。