

留 学 計 画 書

学校名	
氏 名	

留学の目的、留学中の計画（学校及び学校以外の活動）、帰国後の計画（留学で得たことをどのように活かすか、大分県の国際化にどのように寄与するか）、支援金の支出計画等について、日本語で記入してください。

1 留学の目的

2 留学中の計画

3 帰国後の計画

4 支援金の支出計画

	項目	予算額	支援金交付申請額 (上限額30万円)
留学に要する 経費 ※交付対象期 間内に支出し たものに限る。	1 外国の高校に納付する授業料等	円	
	2 国際航空運賃(1往復分)	円	
	3 空港税、燃油サーチャージ及び 出国手続きに要する諸費用	円	
	4 査証(ビザ)及び旅券(パスポー ト)の取得手続きに要する諸費用	円	
	5 海外傷害保険料	円	
	6 学校、地方公共団体又は民間団 体等が主催する海外派遣プログ ラムの参加費(注1)	円	
	※上記1～6の費用の計	① 円	
奨学金等(他か らの支援金等)	民間団体等からの奨学金等 (民間団体等名)	② 円	
交付対象経費 算定額	①-②の額(1万円未満切り捨て)	③ 円	
交付対象経費	③の額と限度額30万円のいづれ か少ない額(注2)	(A) 円	(B) 円

(注1)「6 学校、地方公共団体又は民間団体等が主催する海外派遣プログラムの参加費」については1～5の一部又は全部が含まれている場合は、該当欄を空欄にし、6にて一括した金額を記入すること。ただし、選考費用、受験料等については、この限りでない。

(注2) (A)で算出した額と(B)の額は一致したものを記入すること。

5 その他

(備考)

「4 支援金の支出計画」を変更する場合は、変更前と変更後が比較対照できるよう、変更部分を二段書きにし、変更前をかつこ書きで上段に記載のうえ、「第7号様式(第6条関係) 大分県高校生海外長期派遣に係る留学支援金変更承認申請書」に添付して提出すること。