

令和6年度市町村避難所DX等推進事業委託業務 提案競技実施要領

1 目的

県内において大きな課題となっている「避難所運営におけるマンパワー不足」や「避難所内の住環境」の改善に向けて各種 ICT 技術等の活用を踏まえた業務改善を検討する市町村に対し、職員向けの研修や避難所運営訓練による検証の支援を行うことで、避難所運営の効率化と避難所での住環境の改善に向けた市町村の取組を推進する。

2 契約に付する事項

- (1) 業務名 令和6年度市町村避難所DX等推進事業委託業務
- (2) 履行期限 令和7年3月14日（金）まで
- (3) 業務概要 別添、仕様書のとおり
- (4) 限度額 4,064,940円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 369,540円)

3 参加資格

提案競技へ参加は、次の各号の要件に該当する者とする。なお、資格要件確認のため、大分県警察本部に照会する場合がある。

- (1) 本業務を遂行するに当たり十分な専門知識及び人員体制を有すること。
- (2) 事業の実施に当たり専任の担当者を配置し、県との打合せ等に担当者等を出席させることが可能な者であること。
- (3) 大分県入札参加資格を有すること。当該資格を保有しない場合は、資格審査書類を提出すること。
- (4) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする者でないこと。
- (5) 特定の公職者（その候補者を含む。）又は政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的とする者でないこと。
- (6) 自己又は自己の役員等が、次のいずれにも該当しない者であること及び次の各号に掲げる者が、その経営に実質的に関与していないこと。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員を言う。以下同じ。）

ウ 暴力団員が役員となっている事業者

エ 暴力団員であることを知りながら、その者を雇用・使用している者

オ 暴力団員であることを知りながら、その者と下請契約又は資材、原材料の購入契約等を締結し

ている者

カ 暴力団又は暴力団員に経済上の利益や便宜を供与している者

キ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会通念上ふさわしくない交際を有するなど、社会的に非難される関係を有している者

ク 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者

4 参加申込

(1) 提案競技への参加を希望する者は、「提案競技参加申込書（別紙様式1）」を提出すること。

ア 提出期限

令和6年4月26日（金）17：00（必着）

イ 提出方法

直接、郵送、FAX、E-mail

※郵送の場合は、簡易書留等追跡可能な方法とすること。

※FAX、E-mailの場合は、電話にて着信を確認すること。

(2) 資格審査書類

ア 提出書類（1部）

①提案競技参加資格確認申請書兼誓約書（別紙様式2）

②会社概要書（パンフレット等会社の業務内容を確認できる書類。写しでも可。）

なお、大分県が発注する物品等の製造の請負及び買入れ等にかかる競争入札に参加する資格を有していない者については、次に定める入札参加資格確認申請時の必要書類を併せて提出すること。

・営業概要書、貸借対照表、損益計算書

・取扱商品等調書

・納税証明書（地方消費税）

・納税証明書（県税）

（大分県内に本店・支店・営業所がない場合は不要）

・登記簿謄本

・定款（写し）

イ 提出期限

令和6年4月26日（金）17：00（必着）

(3) その他

定められた期限までに参加申込書の提出がない場合は不参加とみなす。

また、参加申込書の提出後に参加を辞退する場合は、「辞退書」（別紙様式3）を提出すること。

5 質疑応答

(1) 受付方法

質問の受付は、全て「質問書」（別紙様式4）にて行うものとし、質問書はE-mail又はFAXで提出すること。なお、必ず電話にて着信を確認すること。

また、件名は「市町村避難所DX等推進事業業務委託に関する質問」とすること。

(2) 質問書の提出期限及び提出先

ア 提出期限

令和6年4月9日（火）17:00（必着）

イ 提出先

大分県 生活環境部 生活環境企画課 総務班

FAX 097-506-1741

E-mail al3000@pref.oita.lg.jp

6 企画提案書の提出等

(1) 提出資料（6部）

別表1のとおり作成し、提出期限までに直接持参又は郵送（簡易書留等追跡可能な方法とすること。）で提出すること。

（A4サイズ。長辺綴じ（ファイル等による綴じ込みはしないこと。2穴パンチ位置を考慮して印刷し、ステープルは使用せず、ダブルクリップでとめること。））

（別表1）

①表紙	会社名、担当者名及び電話番号等連絡先を明記すること。	様式自由 (A4版)
②企画提案書	仕様書に沿って、目的を達成するために効果的な訓練内容の企画を提案すること。	様式自由 (A4版)
③協力企業一覧表	業務の実施に当たり、協力して業務を行う企業がある場合は、当該企業の住所、名称及び協力して行う業務内容を一覧表として添付すること。主たる業務以外の単なる作業の外注である場合は不要。	様式自由 (A4版)
④業務実施体制表	本業務に関わる予定職員の所属、氏名を一覧表にして添付すること。また、県との打合せ等に出席する担当者を明記すること。 なお、協力企業がある場合は、協力してもらう業務内容毎に、当該企業の住所、名称を併記すること。	様式自由 (A4版)

⑤見積書	項目ごとにその単価、合計額等を記載すること。	様式自由 (A4版)
------	------------------------	---------------

(2) 企画提案書の提出期限及び提出先

ア 提出期限

令和6年5月13日(月) 17:00(必着)

イ 提出先

〒870-8501 大分県大分市大手町3丁目1番1号

大分県 生活環境部 生活環境企画課 総務班

(3) その他

1者につき1提案とする。また、提出後の企画提案書等の差し替えは受け付けない。

7 審査方法

- (1) 企画提案書等の審査は別途審査要領及び審査基準に基づき審査会に諮り、最優秀提案1件を選定する。

なお、審査会は、企画提案書に基づくプレゼン方式により、令和5年5月21日(火) (予定) に行う。

また、審査会の日程変更や審査の場所・時間・プレゼン方法等については、別途提案競技参加者全員に対し、E-mail 又は FAX 及び HP にて通知する。

- (2) 審査結果は令和6年5月27日(月)を目処に審査会に出席した全ての提案競技参加者に対して文書により通知する。

- (3) 最優秀提案を行った者を委託候補者とする。ただし、委託候補者との契約が成立しない場合は次点の者を委託候補者とする。

なお、委託候補者が審査委員を通じて不正な行為を為し、審査結果を自らに有利としたことが判明したときは、契約を締結しない。契約締結後に判明したときは、当該契約を無効とする。

8 その他

- (1) 企画提案書等の作成、提出等に要する経費は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書等は返却しない。なお、企画提案書等は選定業務以外には使用しない。
- (3) 契約に当たっては、企画提案等の内容について、県と委託候補者との協議により、必要に応じて修正することができるものとする。
- (4) 本企画提案競技は、令和6年第1回大分県議会定例会において、令和6年度当初予算が成立することを前提に準備行為として実施するものであり、予算が成立しなかった場合には、本企画提案競技に係る契約行為は実施されないことを了承の上で応募すること。